

## DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO STRANIERO

**AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

*Marca da bollo  
€16,00*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_  
Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**il riconoscimento del titolo accademico straniero** \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
per il titolo accademico rilasciato dal corso di laurea/ laurea specialistica/ magistrale in:  
\_\_\_\_\_  
della Scuola di \_\_\_\_\_

### Allega<sup>1</sup>:

autocertificazione oppure Diploma originale di scuola secondaria superiore. Se il titolo è straniero, deve essere corredato di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore effettuate dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana del Paese al cui ordinamento scolastico si riferisce il titolo;

autocertificazione oppure Diploma originale del titolo accademico di cui si chiede il riconoscimento<sup>2</sup>, munito di traduzione ufficiale, di legalizzazione e di dichiarazione di valore rilasciate dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana del Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;

autocertificazione o certificato di laurea/diploma in originale con indicazione dei corsi seguiti e degli esami sostenuti per conseguire il titolo, tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana;

originali dei programmi di studio (su carta intestata dell'università straniera o avvalorati con timbro e firma della stessa università) di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero, con relativa traduzione ufficiale in italiano (tale traduzione non è richiesta per programmi originali di studio in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola);

una fotografia formato tessera autenticata, oppure una foto tessera con la fotocopia di un documento d'identità se cittadino straniero, copia del permesso / carta di soggiorno.

Forlì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

<sup>1</sup> Le autocertificazioni di seguito indicate potranno essere rilasciate unicamente da cittadini comunitari.

<sup>2</sup> Se il titolo accademico è di II ciclo, occorre documentare anche il titolo accademico di I ciclo italiano o straniero, se conseguito in modo distinto.



Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Sede di Forlì  
*da restituire allo Studente*

**Ricevuta della DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO STRANIERO**

del/la Sig./ra .....

Nato a..... il .....

per il titolo accademico di .....

rilasciato dal corso di laurea / laurea specialistica / laurea magistrale.....

.....

della Scuola di .....

Termine per la conclusione del procedimento: **60 giorni** dalla presentazione della domanda (sia in presenza che in assenza di accordi internazionali) (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 e succ. modificazioni).  
In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, nei termini di legge.  
Il responsabile del procedimento è la responsabile della segreteria studenti: Dott.ssa Ussani Patrizia Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì telefono +39 (0)543 374815.  
I dati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati unicamente per la gestione delle procedure amministrative nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università di Bologna.

**Orari sportello Segreteria studenti Forlì:**

- ✓ lun. mart. ven. 9.00-11.15;
- ✓ merc. 9.00-12.00;
- ✓ mart. gio. 14.30-15.30;

Tel. +39 (0)543 374809-15  
Fax +39 (0)543 374888  
E-mail: [segforli@unibo.it](mailto:segforli@unibo.it)

**Spazio per il timbro datario a cura  
dell'Ufficio**